

**科创工作室支撑材料册**

工作室名称：

支撑材料类型： 中期检查材料 年度检查材料

工作室负责人：

所属学院：

填写日期： xxxx 年 x 月

重庆财经学院创业学院制

二○二一年十二月

目录

**（黑体，4号居中，字符间距加宽2磅，单倍行距，段后1行）**

[一、工作室活动材料 3](#_Toc97485420)

[（一）日常活动证明 3](#_Toc97485421)

[（二）参与赛事证明 3](#_Toc97485422)

[二、工作室注册申报材料 3](#_Toc97485423)

[（一）工作室公司注册材料 3](#_Toc97485424)

[（二）工作室成果申报材料 3](#_Toc97485425)

[三、工作室财务材料 3](#_Toc97485426)

[（一）服务协议签订 3](#_Toc97485427)

[（二）营收原始凭证 3](#_Toc97485428)

[四、其他类补充材料 3](#_Toc97485429)

**（目录正文采用宋体，4号，两端对齐，单倍行间距）**

# 一、工作室活动材料

## （一）日常活动证明

## （二）参与赛事证明

# 二、工作室注册申报材料

## （一）工作室公司注册材料

## （二）工作室成果申报材料

# 三、工作室财务材料

## （一）服务协议签订

## （二）营收原始凭证

# 四、其他类补充材料

一、内容要求：

支撑材料应基本包含以下四个板块：

（一）工作室活动材料（日常活动证明材料和参与赛事证明材料）

（二）工作室注册申报材料（工作室公司注册证明材料和工作室成果申报证明材料）

（三）工作室财务材料（服务协议签订和营收原始凭证）

（四）其他类补充材料

**注：科创工作室可根据其自有材料进行内容板块的调整，但整体应保持逻辑清晰、排版整洁。**

二、排版要求：

（一）文字排版要求

当前，在教学领域中，……这里开始是正文部分，请用小四号宋体、标准字间距、行间距为固定值26磅排版（除了标题、图、表之外）。

一、这是一级标题（小三号黑体）

一级标题采用中文序数(如一、二、三、……)标引、小三号黑体、两端对齐。以下遇到一级标题时，请参照此处的标注执行，不再重复。

（二）这是二级标题（四号黑体）

二级标题采用括号加中文序数(如（一）（二）（三）……)标引、四号黑体、距左边正文边框两个字对齐排列。以下遇到二级标题时，请参照此处标注执行，不再重复。

1.这是三级标题 (小四号黑体)

三级标题采用阿拉伯数字加圆点（如1.2.3.……）标引，小四号黑体，与正文相同对齐方式排列。以下遇到三级标题时，请参照此处标注执行，不再重复。

（二）图片排版要求（单倍行间距）

1.图片大小应根据整体页面排版的美观度进行尺寸调整，同一行图片保持大小相同，靠左排列；

2.同一板块多张图片/多等级获奖应按照时间顺序进行排序，按序标注并写明图片名称，例如：“1.第八届互联网+赛获奖证书”，“（1）校级一等奖证书 （2）市级银奖证书”，以此类推。